

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Senora Viceministra:

Por este medio reciba el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo** por Servicios Técnicos número **2730-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **No 742-2017**, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie C** número **015**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar a la Dirección General con los temas relacionados a la conservación, restauración y remozamiento del edificio que alberga a la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y Archivo de Centro América.
- Apoyar en la elaboración de diagnóstico y opiniones técnicas relacionadas a proyectos presentados.
- Apoyar en temas relacionados con los abastecimientos de insumo, o materiales a utilizar en los proyectos.
- Apoyar en la supervisión de proyectos asignados.
- Apoyar en la elaboración de informes que demuestren el avance físico de las diferentes fases de los proyectos a desarrollar.
- Apoyar en la coordinación y planificación de diferentes actividades que la Dirección General le asigne.
- Apoyar en cualquier otro proyecto asignado por parte de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

RESULTADOS:

1. Se diseñó el anteproyecto para las nuevas instalaciones de la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.
2. Se diseñó el anteproyecto para las nuevas instalaciones del despacho del viceministerio y sus áreas de secretaría, asesores y comedor.
3. Se hizo un levantamiento en los edificios que comprenden la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y Archivo General de Centro América, para tener un juego actualizado de planos, para poder diseñar los anteproyectos de remodelación de los mismos.

Agradeciéndole sus buenos oficios, le suscribo las muestras de mi más alta consideración y estima,

Mario René Barrios Samaya.

Vo. Bo.



Lcda. Eneida Sayonara Morales Mancilla
Directora
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

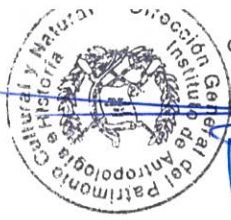
Señora Viceministra:

Por este medio reciba el informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo** por Servicios Técnicos número **2730-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **No 742-2017**, correspondiente a los meses del 11 de septiembre al 31 de diciembre del presente año, duración del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar a la Dirección General con los temas relacionados a la conservación, restauración y remozamiento del edificio que alberga a la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y Archivo de Centro América.
- Apoyar en la elaboración de proyectos de mejoramiento de las instalaciones del edificio que alberga a la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y Archivo de Centro América.
- Apoyar en la elaboración de diagnóstico y opiniones técnicas relacionadas a proyectos presentados.
- Apoyar en temas relacionados con los abastecimientos de insumo, o materiales a utilizar en los proyectos.
- Apoyar en la supervisión de proyectos asignados.
- Apoyar en la elaboración de informes que demuestren el avance físico de las diferentes fases de los proyectos a desarrollar.
- Apoyar en la coordinación y planificación de diferentes actividades que la Dirección General le asigne.

Mario René Barrios Samayoa.



Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Directora

Vo. Bo.

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Galvez

Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural

Su despacho

Señora Viceministra:

Por este medio reciba el Informe final de Resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo** por Servicios Técnicos número **2730-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **No 742-2017**, correspondiente a los meses del 11 de septiembre al 31 de diciembre del presente año, duración del contrato.

RESULTADOS CUALITATIVOS:

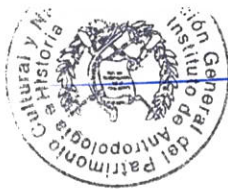
- De acuerdo a la visión e imagen que se tiene por el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural,
- Se fijaron nuevos objetivos para el complejo de edificios que comprenden la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y Archivo General de Centro América.
- Las instalaciones de la Delegación de Recursos Humanos.
- El Vice Despacho, junto con sus áreas de secretaría, asesores y comedor.

RESULTADOS CUANTITATIVOS:

- Se hizo un levantamiento total del complejo de edificios que comprenden la Biblioteca Nacional, la Hemeroteca Nacional y el Archivo General de Centro América.
- Se están elaborando planos actualizados de dicho complejo.
- Se están elaborando planos para las nuevas instalaciones de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se están elaborando planos para las nuevas instalaciones del Vice Despacho.

Agradeciéndole sus buenos oficios, le suscribo las muestras de mi más alta consideración y estima,

Mario René Barrios Samayoa.



Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección Ejecutiva de Patrimonio Cultural y Natural
Licenciada Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural

Vo. Bo.